

BONUS · ARBEITSMATERIAL

Meeting Prep & Difficult Moments

Druckbare Arbeitsblätter für Situationen, die im normalen Training schnell zu kurz kommen

Dieses Bonus-Workbook wiederholt nicht die Buchtheorie. Es ist für den Moment vor oder nach einem echten Meeting gedacht: vorbereiten, abdecken, laut formulieren, markieren. Shadowing und interaktives Training bleiben im Online-Coach.

So nutzt du dieses Bonus-Workbook

Rollenverteilung

Das Buch erklärt die Methode. Der Coach trainiert Abruf und Wiederholung. Dieses PDF hilft dir offline bei Vorbereitung, schwierigen Gesprächsmomenten und Varianten im Ton.

1 · Vor dem Meeting

Wähle drei Phrasen aus, die du wirklich verwenden willst. Schreibe sie auf die Prep-Seite und sprich sie einmal laut.

2 · Im Meeting

Nutze Satzanfänge als Startbahn. Du musst nicht perfekt sein; du brauchst einen klaren Einstieg.

3 · Nach dem Meeting

Markiere, welche Phrase funktioniert hat. Übertrage schwierige Sätze danach in den Coach oder in deine eigene CSV-Liste.

Quick Fix Cards: zu deutsch gedacht

Ziel

Diese Karten sind keine Grammatiklektion. Sie helfen dir, typische deutsche Direktheit und falsche Freunde in brauchbare Business-Sätze umzubauen.

Deutsch

Ich prüfe die Zahlen bis morgen.

Englisch

I'll check the figures by tomorrow.

Deutsch

Wir brauchen einen Termin mit dem Kunden.

Englisch

We need a meeting with the client.

Deutsch

Das aktuelle Angebot ist noch nicht final.

Englisch

The current offer is not final yet.

Deutsch

Ich schicke das Protokoll nach dem Meeting.

Englisch

I'll send the minutes after the meeting.

Deutsch

Wir brauchen einen Projektor für die Präsentation.

Englisch

We need a projector for the presentation.

Deutsch

Ich habe Ihre Nachricht bekommen.

Englisch

I received your message.

Deutsch

Ich möchte kurz den aktuellen Stand prüfen.

Englisch

I'd like to quickly check the current status.

Deutsch

Unsere Branche verändert sich gerade stark.

Englisch

Our industry is changing quickly at the moment.

Zu direkt → professioneller

Internationaler Ton

Die folgenden Formulierungen sind bewusst neutral gehalten. Sie funktionieren in internationalem Business English. Britisches Englisch nutzt oft mehr indirekte Höflichkeit; amerikanisches Englisch ist häufig direkter.

Deutsch

Schick mir den Bericht.

Englisch

Could you please send me the report when you have a moment?

Deutsch

Das ist falsch.

Englisch

I think we may need to adjust this part.

Deutsch

Du hast den Anhang vergessen.

Englisch

Could you also send the attachment?

Deutsch

Ich brauche sofort eine Antwort.

Englisch

Could you get back to me as soon as possible?

Deutsch

Das ist nicht unser Problem.

Englisch

This may be outside our current scope.

Deutsch

Das ergibt keinen Sinn.

Englisch

I'm not sure this part is fully clear yet.

Deutsch

Wir müssen die Deadline ändern.

Englisch

Would it be possible to revisit the deadline?

Deutsch

Du musst das heute erledigen.

Englisch

Could we make sure this is completed today?

Difficult Moments Phrase Bank

Warum dieser Teil exklusiv ist

Diese Phrasen sind für heikle Momente gedacht: widersprechen, Verantwortung klären, Scope begrenzen, Verzögerungen erklären und Entscheidungen einfordern. Das ist kein normales Core-Training, sondern Meeting-Erste-Hilfe.

Höflich widersprechen

Deutsch

Ich verstehe den Punkt, aber ich sehe ein Risiko beim Zeitplan.

Englisch

I see the point, but I'm concerned about the timeline.

Deutsch

Ich würde das etwas anders einschätzen.

Englisch

I would look at this slightly differently.

Deutsch

Ich bin nicht sicher, ob das die beste Option ist.

Englisch

I'm not sure this is the best option.

Deutsch

Das könnte in der Praxis schwierig werden.

Englisch

That might be difficult in practice.

Scope klären

Deutsch

Könnten wir den dringenden Teil vom langfristigen Thema trennen?

Englisch

Could we separate the urgent part from the longer-term issue?

Deutsch

Was ist hier im aktuellen Umfang enthalten?

Englisch

What is included in the current scope?

Deutsch

Das klingt nach einem zusätzlichen Arbeitspaket.

Englisch

That sounds like an additional work package.

Deutsch

Lassen Sie uns zuerst klären, was bis Freitag realistisch ist.

Englisch

Let's first clarify what is realistic by Friday.

Verzögerungen erklären

Deutsch

Wir brauchen etwas mehr Zeit, um das sauber zu prüfen.

Englisch

We need a bit more time to review this properly.

Deutsch

Der Punkt dauert länger als ursprünglich erwartet.

Englisch

This item is taking longer than initially expected.

Deutsch

Ich möchte ungern eine schnelle, aber unsaubere Antwort geben.

Englisch

I'd rather not give a quick but incomplete answer.

Deutsch

Wir können heute einen Zwischenstand geben und morgen finalisieren.

Englisch

We can share an interim update today and finalize it tomorrow.

Entscheidungen einfordern

Deutsch

Welche Entscheidung brauchen wir heute?

Englisch

What decision do we need today?

Deutsch

Wer kann diesen Punkt final freigeben?

Englisch

Who can give final approval on this point?

Deutsch

Bis wann brauchen wir eine verbindliche Rückmeldung?

Englisch

By when do we need a firm response?

Deutsch

Können wir diesen Punkt jetzt entscheiden oder brauchen wir weitere Informationen?

Englisch

Can we decide this now, or do we need more information?

Verantwortung klären

Deutsch

Wer übernimmt den nächsten Schritt?

Englisch

Who will take the next step?

Deutsch

Ich kann den ersten Entwurf übernehmen.

Englisch

I can take care of the first draft.

Deutsch

Könnten Sie die technische Prüfung übernehmen?

Englisch

Could you take care of the technical review?

Deutsch

Lassen Sie uns die Zuständigkeiten kurz festhalten.

Englisch

Let's briefly capture the responsibilities.

UK vs US: Phrase Choices

Nicht auswendig lernen

Nutze diese Seite, um Tonunterschiede zu spüren. In internationalen Teams ist die neutrale Variante meistens die sicherste Wahl.

Rückfrage stellen

Deutsch

Neutral: Könnten Sie diesen Punkt kurz erläutern?

Englisch

Could you briefly clarify this point?

Deutsch

Eher britisch: Ich wollte fragen, ob Sie diesen Punkt kurz erläutern könnten.

Englisch

I was wondering if you could briefly clarify this point.

Deutsch

Eher amerikanisch: Können Sie diesen Punkt kurz erläutern?

Englisch

Can you briefly clarify this point?

Vorschlag machen

Deutsch

Neutral: Wir könnten den Zeitplan noch einmal prüfen.

Englisch

We could review the timeline again.

Deutsch

Eher britisch: Vielleicht könnten wir den Zeitplan noch einmal prüfen.

Englisch

Perhaps we could review the timeline again.

Deutsch

Eher amerikanisch: Lassen Sie uns den Zeitplan noch einmal prüfen.

Englisch

Let's review the timeline again.

Nachfassen

Deutsch

Neutral: Ich wollte kurz wegen der offenen Punkte nachfassen.

Englisch

I wanted to follow up on the open points.

Deutsch

Eher britisch: Ich wollte nur kurz wegen der offenen Punkte nachfragen.

Englisch

I just wanted to follow up on the open points.

Deutsch

Eher amerikanisch: Ich melde mich wegen der offenen Punkte.

Englisch

I'm following up on the open points.

Absage oder Einschränkung

Deutsch

Neutral: Das passt leider nicht in den aktuellen Zeitplan.

Englisch

Unfortunately, this does not fit into the current timeline.

Deutsch

Eher britisch: Ich fürchte, das könnte im aktuellen Zeitplan schwierig werden.

Englisch

I'm afraid this might be difficult within the current timeline.

Deutsch

Eher amerikanisch: Das ist im aktuellen Zeitplan nicht machbar.

Englisch

This is not feasible within the current timeline.

Pre-Meeting Sheet

Vorbereitung auf einer Seite

Fülle diese Seite vor einem echten Meeting aus. Ziel ist nicht Perfektion, sondern drei abrufbare Sätze, die du wirklich verwenden kannst.

Mein Ziel im Meeting

Drei Phrasen, die ich aktiv verwenden will

Eine Rückfrage, die ich stellen kann

Ein höflicher Einwand, falls nötig

Follow-up-Satz für danach